**UMOWA nr T. 262.27.I.II.III.2023**

zawarta w Prudniku w dniu **… .07.2023** roku pomiędzy:

**Gminą Prudnik - *Gminnym Zarządem Oświaty i Wychowania w Prudniku*** *z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Rynek* 1 *(lub odpowiednio dane konkretnej placówki oświatowej*), NIP: 755-11-95-173, reprezentowanym przez:

***mgr Marię Strońską – Dyrektora,*** *(lub**odpowiednio dane dyrektora danej placówki oświatowej)*

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą **…………………………..,** z siedzibą ………………………………….,wpisaną do KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr KRS ………………………….., NIP …………………….., REGON ………………………, reprezentowaną przez:

**…………………………………………. – ……………………………………………**

zwanym dalej „Dostawcą”,

zwanych łącznie „stronami” została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest **„Sukcesywny zakup i dostawa:**

 ***I -* *artykułów biurowych i papierniczych,***

***II - papieru kserograficznego,***

***III – tonerów i tuszy***

*(zakres odpowiedni do udzielanej części zamówienia)* **do ……………………………..** *(w miejsce wykropkowane wpisana zostanie konkretna placówka oświatowa Gminy Prudnik lub GZOiW)* **w okresie od 01 sierpnia 2023r. do 31 lipca 2024r.”** zgodnie z ofertą Dostawcy, zawierającą formularz asortymentowo – cenowy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej „towarem”.

2. Dostawy towaru będą realizowane przez Dostawcę na potrzeby Zamawiającego.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień sukcesywnie, w częściach i w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb zwanych „zamówieniami częściowymi”, w tym prawo do niewykorzystania całości asortymentu dostaw bądź zwiększenia ilości dostaw w poszczególnych asortymentach przedmiotu zamówienia, jak i do realizowania zamówień ponad pierwotne zamówienie zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym dla swojej placówki oświatowej wg cen zawartych w arkuszu z cenami jednostkowymi dla całego asortymentu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Brak wykorzystania pełnego asortymentu bądź jego ilości zawartej w ofercie Dostawcy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń i odszkodowań. Zwiększenie ilości dostaw w poszczególnych asortymentach jak i zmiana asortymentu następuje po cenach zawartych w ofercie Dostawcy, zawierającej formularz asortymentowo – cenowy, stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

**WYKONANIE UMOWY, WARUNKI DOSTAWY**

§ 2

1. Zamawiający, każdorazowo, pisemnie, określi w składanym zamówieniu częściowym wielkość i asortyment zamawianej partii towaru ze wskazaniem adresu dostawy tj.: *odpowiednio* *do siedziby Zamawiającego lub wskazanej placówki oświatowej Gminy Prudnik: Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 1 w Prudniku (Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1, Publicznego Przedszkola Nr 6), Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 2 w Prudniku (Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, Publicznego Przedszkola Nr 1, Publicznego Przedszkola Nr 4), Zespołu Szkół w Prudniku (Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4, Publicznego Przedszkola Nr 3, Publicznego Przedszkola Nr 7), Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szybowicach, Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Rudziczce, Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Moszczance lub Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Dąbrówka” w Prudniku* .

2. Zamawiający, każdorazowo, zamówienie częściowe złoży za pomocą faksu na nr ………………………… lub email na adres ………………………………………., przez upoważnionego pracownika. Dopuszcza się, w sytuacjach awaryjnych, złożenie zamówienia telefonicznie na nr tel. ………………………………. przez upoważnionego pracownika.

3. 1) Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy

 jest Pan/i **……………………………….** – Handlowiec, e-mail: ……………………………………

 fax ………………………….., nr telefonu …………………………….,

 2) Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

 Pan/i **……………………………**, e-mail: ……………………………., tel./fax ……………………..

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wskazany w zamówieniu częściowym towar, zgodny z nazwą, ilością, rodzajem, gramaturą, pojemnością, wydajnością oraz rozmiarem opisanym w formularzu asortymentowo – cenowym, na wskazany w zamówieniu adres, na własny koszt i ryzyko oraz własnym transportem, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, w terminie do **3 dni roboczych** (dni robocze liczone od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz świąt) licząc od dnia złożenia zamówienia faxem, e-mailem lub telefonicznie. Do obowiązków Dostawcy należy wniesienie towaru, przez pracowników Dostawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Ubezpieczenie towaru na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Dostawcy.

6. Przekazanie partii towaru Zamawiającemu nastąpi na podstawie faktury VAT, w obecności przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej i Dostawcy wraz ze sprawdzeniem pod kątem zgodności dostarczonego asortymentu i ilości towaru ze złożonym zamówieniem i ceną oraz za pisemnym potwierdzeniem.

7. Przyjęcie towaru następuje z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do przeprowadzenia późniejszej kontroli pod względem jakościowym. Potwierdzenie odbioru nie oznacza potwierdzenia jakości przyjętego towaru i braku wad.

8. Zamawiający lub Dyrektor placówki oświatowej ma prawo odmówić przyjęcia partii dostarczonego towaru w razie:

 a) niezgodności dostarczonego asortymentu towaru z asortymentem wyszczególnionym na zamówieniu częściowym, w szczególności pod względem zgodności z nazwą, ilością, rodzajem, gramaturą, pojemnością, wydajnością oraz rozmiarem,

 b) niezgodności dostarczonego asortymentu towaru z asortymentem wyszczególnionym w formularzu asortymentowo – cenowym będącym załącznikiem do oferty Dostawcy, w szczególności pod względem zgodności z nazwą, ilością, rodzajem, gramaturą, pojemnością, wydajnością oraz rozmiarem,

 c) wskazania na fakturze ceny dostarczonego asortymentu towaru innej niż cena wskazana w formularzu asortymentowo – cenowym będącym załącznikiem do oferty Dostawcy,

 d) ujawnienia jakichkolwiek wad w dostarczonym towarze.

9. Dostawca oświadcza, iż ponosi wyłączną odpowiedzialność za dostarczony towar na zasadach Kodeksu cywilnego jak i pod względem jego ilości i jakości oraz zgodności z nazwą, rodzajem, gramaturą, pojemnością, wydajnością oraz rozmiarem asortymentu towaru wyszczególnionego w formularzu asortymentowo – cenowym będącym załącznikiem do oferty Dostawcy i jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy sprzętów używanych przez Zamawiającego i placówki oświatowe Gminy Prudnik w przypadku gdy uszkodzenie ich powstało w wyniku stosowania materiałów dostarczonych przez Dostawcę.

***10. Dostawca tonerów i tuszy zobowiązuje się do odbioru pustych opakowań po zużytych tonerach i tuszach na swój koszt i we własnym zakresie oraz ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie w trakcie trwania umowy oraz do trzech miesięcy po jej zakończeniu..***

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony (12 miesięcy) tj. **od dnia 01.08.2023r. do dnia 31.07.2024r.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

§ 4

1. Wartość umowy na podstawie złożonej oferty wynosi do **…………………………..** zł netto.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku waloryzacji cen jednostkowych, o której mowa w ust. 5.

Wartość nominalna zobowiązania nie przekroczy kwoty ………………….. zł (kwota zamówienia podstawowego powiększona o 7% waloryzacji).

2. Jednostkowe ceny towaru wyszczególnione w Ofercie Dostawcy, będącej załącznikiem nr 1 i 2 do umowy nie podlegają zmianie i obowiązują przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem zastrzeżonym w pkt. 3 i 4.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

4. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS.

5. Waloryzacja, o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

1) złożenie pisemnego wniosku przez Dostawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4 zawierającym wskaźniki cenowe,

2) upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązania umowy,

3) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS o co najmniej 5%,

6. Zmiana cen na wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 5

1. Rozliczenie zakupionego i dostarczonego towaru następować będzie na podstawie wystawionych przez Dostawcę faktur częściowych, po zrealizowanej partii dostawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Dostawcy każdorazowo wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem nr 1 i 2 do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonego towaru wynikającego z potrzeb Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty towaru, marży, ubezpieczenia towaru, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, wniesienia towaru do pomieszczeń Zamawiającego, transportu a także koszty związane z oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Ofercie Dostawcy, będącej załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.

4. Dostawca wystawi Faktury częściowe dla: *wg wzoru (dostosowanego do rzeczywistego odbiorcy):*

GMINA PRUDNIK, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3, NIP: 755 19 11 362

*Odbiorca : Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku*

 48-200 Prudnik, *ul. Rynek 1,* NIP: 755 19 11 362

5. Należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy, regulowana będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur częściowych i potwierdzenia otrzymania towaru zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy, przelewem na konto Zamawiającego wskazane na fakturze.

6. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy, z winy Dostawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) za każdy dzień opóźnienia w dostawie danej partii towaru, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto danej partii dostawy licząc za każdy dzień opóźnienia,

3) za nienależyte zrealizowanie dostawy częściowej, tj. dostarczenie asortymentu towaru lub ilości niezgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym w wysokości 0,5% wartości brutto danej partii dostawy,

4) w przypadku nie wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 7 ust. 4 w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonej partii dostawy, licząc za każdy dzień opóźnienia do dnia zrealizowania dostawy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 pkt. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji prawa do kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury częściowej Dostawcy za wykonaną cześć przedmiotu umowy bez odrębnych wezwań i powiadomień i na tę czynność Dostawca wyraża zgodę.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**REKLAMACJE**

§ 7

1.W przypadku ujawnienia wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Dostawcę pisemnie, e-mail lub faksem na numery wskazane w § 3 ust. 1.

2.Dostawca zobowiązuje się do rozpatrzenia, zgłoszonej przez Zamawiającego, reklamacji wad jakościowych w ciągu 2 dni roboczych od daty zareklamowania partii dostawy. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Dostawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w w/w terminie pisemnie, e-mail lub faksem na numery wskazane w § 3 ust. 2. , z podaniem uzasadnienia w przypadku nieuznania reklamacji.

3. Brak reakcji ze strony Dostawcy we wskazanych wyżej terminach traktowane jest, jako uznanie reklamacji.

4. Dostawca, w przypadku uznania reklamacji, zobowiązuje się do wymiany wadliwych towarów na pełnowartościowe na własny koszt i we własnym zakresie w ciągu 48 godzin od uznania reklamacji. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

§8

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym obciążając Dostawcę karą, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 8 i 9 niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA

Załączniki:

1. Oferta Dostawcy, zawierająca formularze asortymentowo – cenowe */ odpowiednio*/:
2. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku,
3. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Prudniku,
4. Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 2 w Prudniku,
5. Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Zespołu Szkół w Prudniku
6. Załącznik nr 5 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Moszczance,
7. Załącznik nr 6 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rudziczce,
8. Załącznik nr 7 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Szybowicach,
9. Załącznik nr 8 - Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Dąbrówka” w Prudniku.
10. Arkusz z cenami jednostkowymi dla całego asortymentu.